

Da consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponte di Piave

AL COMUNE DI PONTE DI PIAVE
Piazza Garibaldi n.1
31047 PONTE DI PIAVE (TV)

OGGETTO: Richiesta delle attrezzature audio / video mobili del Comune di Ponte di Piave

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

via _____ n. civ. _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

in qualità di _____ dell'associazione / gruppo _____

con sede a _____

chiede dal giorno _____ al giorno _____ il prestito delle seguenti

attrezzature per la seguente attività _____

- impianto audio composto di: due casse audio, due cavi alimentazione/audio, una console con mixer, due ricevitori microfonic, due radiomicrofoni, un microfono a filo, due aste; (cauzione € 150,00)
- videoproiettore marca Sony; (cauzione € 100,00)
- impianto audio portatile alimentato a batteria con radiomicrofono (cauzione € 150,00)
- schermo per proiezioni. (cauzione € 50,00)

Mi impegno a riconsegnare il materiale nelle condizioni in cui è stato ricevuto in prestito e a versare la cauzione richiesta di € _____ (sommare le cauzioni delle diverse attrezzature) che mi sarà restituita alla riconsegna del materiale previa verifica del funzionamento. Mi impegno inoltre a risarcire per intero il valore delle attrezzature in caso di furto, smarrimento, distruzione o danno grave evidente.

Data _____

Firma _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196 del 30.06.2003, si rende noto:- dei diritti contemplati all'art.7 del citato Decreto Legislativo n.196/2003;

- che il conferimento dei dati è obbligatorio e l'omissione alla comunicazione comporta l'impossibilità di accogliere l'istanza;
- che il trattamento dei dati viene svolto per fini istituzionali nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs n.196/2003;
- che i dati compresi nella seguente dichiarazione verranno trattati su modello cartaceo ed elettronico;
- che il titolare dei trattamenti dei dati personali è il Comune di Ponte di Piave mentre il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Segreteria